

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 24 del 18.3.2024

Oggi **lunedì 18 marzo 2024 alle ore 17:00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, 1 - Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. approvazione verbale della seduta del CdA del 6.2.2024;
2. personale e organizzazione: dimissioni; avvio iter ricerca personale e direttore amministrativo; programma di formazione; aggiornamento selezione iter esperto appalti;
3. PdA FEAMP 2014/20: esito rendicontazione e richiesta saldo;
4. PdA FEAMPA 2021/27: esito selezione coordinatore tecnico; approvazione modifica organigramma; approvazione convenzione VeGAL-Regione; programma formazione;
5. PROGETTI: 5.1 UNESCO: consulenza a supporto all'iter di iscrizione nella Lista del Patrimonio immateriale Unesco; 5.2 LR 16/93 anno 2024: convenzione con i Comuni capofila; 5.3 Premio Euregio per la sostenibilità 2024 - Mobilità sostenibile; 5.4 partecipazione bando PR FESR 2021727 smart destination; 5.5 ENGREN2: presa d'atto determina del Presidente n. 1/2024 materiale promozionale; 5.6 POSEIDONE: acquisto attrezzatura raccolta microplastiche; affidamento servizio di campionamento acque;
6. PSL FEASR 2014/22: 6.1 incontro con il valutatore Centrale valutativa; 6.2 proroga termini contratto stampa volume finale Forum LEADER 2023; 6.3 rendicontazione 2023; PSLarte 2024;
7. PSL FEASR 2023/27: nomina commissione AVEPA-GAL; piano di comunicazione; avviso selezione responsabile amministrativo e finanziario; riapprovazione cronoprogramma pluriennale dei bandi relativo alle annualità 2024/25/26;
8. PROCEDURE AMMINISTRATIVE: incontro con il dott. Giambruno di illustrazione delle proposte di modifica di Regolamenti, procedure, atti, deleghe e statuto;
9. PROGETTO RISTRUTTURAZIONE SEDE: incontro con l'arch. Favero di illustrazione delle proposte di intervento; incontro con il dott. Agr. Ziliotto di illustrazione progetto verde esterno;
10. SEDE: noleggio fotocopiatore B/N e colori; erogazione energia elettrica e gas;
11. BILANCIO CONSUNTIVO 2023: proroga termini approvazione;
12. varie ed eventuali.

Sono presenti i Signori:

Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
FILIPPO TONERO	Presidente	Comune di Teglio Veneto	Pubblica	PRESENTE
ALESSANDRO KORNFEIND	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	PRESENTE
LORIS PANCINO	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	PRESENTE
GIORGIO PUPPIN	Vicepresidente	CIA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	PRESENTE
ALBERTO ZORZENONI	Consigliere	Comune di Jesolo	Pubblica	PRESENTE

Sono presenti inoltre: Giancarlo Pegoraro (Direttore VeGAL) e Laurotta Pol Bodetto (Revisore Legale unico) e per la trattazione del punto n. 7 la dott.ssa Simonetta Calasso, Direttore del PSL FEASR 2023/27, del punto 8 il dott. Gabriele Giambruno e l'avv. Jacopo Marchini e del punto 9 l'arch. Florio Favero e il dott. Agr. Paolo Ziliotto.

Assume la presidenza il Presidente Filippo Tonerò che, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 17:10.
Verbalizza la seduta il Direttore di VeGAL, ing. Giancarlo Pegoraro.

(OMISSIS)

Il Presidente Tonerò passa alla trattazione del quarto punto all'odg, relativo alla selezione del coordinatore tecnico del Flag Veneziano.

(OMISSIS)

In merito il CdA così si esprime.

Delibera CdA di VeGAL n. 24 del 18.3.2024

OGGETTO: Piano di Azione (PDA) "F.A.R.I." del Flag Veneziano FEAMPA 2021-2027. Azione 8.a.1 "Gestione e animazione del GAL". Esito selezione del "Coordinatore tecnico". Aggiornamento del PdA "FARI". Approvazione sottoscrizione convenzione tra VeGAL e Regione Veneto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con il Regolamento UE n.2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.6.2021 sono state approvate le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- con il Regolamento UE n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 07.07.2021 è stato istituito il FEAMPA (Fondo Europeo Affari Marittimi Pesca e Acquacoltura), nuovo strumento finanziario di sostegno del settore pesca e acquacoltura per il periodo di programmazione 2021-2027;
- con Decisione di esecuzione C(2022) 8023 del 3.11.2022 è stato approvato il Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027;
- il PN FEAMPA ITALIA 2021-2027 prevede la priorità 3 "Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura", dedicata all'applicazione dell'approccio CLLD alle aree dipendenti da attività di pesca e acquacoltura e alla costituzione dei FLAG o GAL della pesca;
- la Regione Veneto, con DGR n. 1008 dell'11.8.2023, ha approvato il bando per la selezione dei GAL/FLAG che opereranno nel periodo 2021/2027;
- ai sensi dell'art.33 par. 2 del Reg. (UE) n. 2021/1060, i GAL Pesca scelgono al loro interno un partner capofila per le questioni amministrative e finanziarie, oppure si riuniscono in una struttura comune legalmente costituita;
- in data 25.9.2023 è stato sottoscritto l'Accordo di partenariato tra gli Enti aderenti al FLAG Veneziano candidato ad operare nel quadro della priorità 3 del FEAMPA 2021/27 ed è stato nominato il Comitato di Indirizzi e il Presidente del Comitato di Indirizzi;
- con Delibera n. 2 del 25.9.2023 dell'Assemblea del FLAG Veneziano 2021/27, è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo del FLAG Veneziano nel settore della pesca e dell'acquacoltura nel quadro della priorità 3 del FEAMPA 2021-2027;
- entro la scadenza prevista dal bando di cui alla DGR n. 1008/2023, VeGAL - in qualità di capofila del FLAG Veneziano - ha candidato il Piano di Azione (PdA) dal titolo "FARI - Filiere, Ambiente, Resilienza e Imprese" con una spesa totale di 4.863.000,00€ e un contributo pubblico richiesto di 4.500.000,00€, di cui 900.000,00€ per la "gestione, sorveglianza, valutazione ed animazione";
- il PdA del FLAG Veneziano prevedeva complessivamente n. 17 azioni, collegate a 14 obiettivi e 8 obiettivi, tra le quali l'azione 8.A.1 "Gestione ed animazione" dal costo totale di 900.000,00€;
- con Decreto n. 475 del 31.10.2023 del Direttore della Direzione Agroambiente, programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria della Regione del Veneto è stata approvata la graduatoria delle candidature dei GAL Pesca e dei relativi PdA a seguito del bando di cui alla DGR n. 1008/2023, dalla quale risulta che il PdA "FARI - Filiere, Ambiente, Resilienza e Imprese" presentato da VeGAL si è collocato al primo posto nella graduatoria regionale, concesso un contributo pubblico totale di 3.962.500,00€, di cui 792.500,00€ per le spese di gestione e animazione CLLD, che pertanto hanno conseguito una riduzione complessiva di 107.500,00€ rispetto al PdA candidato e sono stati approvati gli esiti delle istruttorie di ammissibilità, prevedendo una serie di prescrizioni che in particolare per l'azione 8.A.1 prevede la riduzione dello stanziamento da 900.000,00€ a 792.500,00€;
- con Delibera dell'Assemblea del FLAG Veneziano del 14.12.2023 è stato preso atto del Decreto n. 475 del 31.10.2023 del Direttore della Direzione Agroambiente, programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria della Regione del Veneto e della conseguente approvazione del Piano di Azione dal titolo "FARI - Filiere, Ambiente, Resilienza e Imprese" presentato da VeGAL in qualità di capofila del FLAG Veneziano e della concessione di un contributo pubblico totale di 3.962.500,00€, recependo le prescrizioni fornite, inclusa la rimodulazione proporzionale del budget dell'azione 8.A.1 "Gestione ed animazione" e l'inserimento della formazione dei futuri operatori ittituristici e pescaturistici tra gli interventi ammissibili dell'azione 6.A.1 "Sostegno alle imprese per lo sviluppo delle attività di pescaturismo ed ittiturismo";

- il PDA "FARI", al Capitolo 8.1 "Descrizione delle azioni", dettaglia i contenuti delle azioni costituenti il PDA ed in particolare dell'azione 8.A.1 "Gestione e animazione del GAL", prevedendo una spesa di 900.000€: personale e collaboratori (600.000€); esperti e consulenze (90.000€); informazione, comunicazione e animazione (70.000€); missioni e visite studio (50.000€); spese generali e finanziarie (90.000€);
- a seguito della riduzione dello stanziamento per l'azione 8.A.1 da 900.000,00€ a 792.500,00€, la conseguente rimodulazione proporzionale del budget dell'azione 8.A.1 comporta la corrispondente riduzione delle varie voci generali di costo: personale e collaboratori (528.333,33€); esperti e consulenze (79.250,00€); informazione, comunicazione e animazione (61.638,89€); missioni e visite studio (44.027,78€); spese generali e finanziarie (79.250,00€);
- nel PDA "FARI", il Capitolo 9 "Gestione sorveglianza e valutazione" descrive al paragrafo 9.1 la struttura organizzativa e, al paragrafo 9.2, le risorse professionali preposte al presidio delle funzioni obbligatorie e le ulteriori figure professionali;
- per rispondere alle esigenze derivanti in particolare dal coordinamento dell'attuazione del PDA FEAMPA 2021/27 (in cui VeGAL è il soggetto capofila), con delibera del CdA di VeGAL n.109 del 6.12.2023 è stato avviato l'iter per l'attribuzione della progressione economica dal 2° al 1° livello del CCNL Distribuzione e servizi, fra le altre per lo svolgimento della funzione di Direttore del PDA FEAMPA 2021/27;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 1 del 06.02.2024 è stato approvato l'esito della predetta selezione ed è stato individuato il Direttore del PDA FEAMPA 2021/27, nella figura della dott.ssa Cinzia Gozzo, già precedentemente individuata nel PdA "FARI" come "coordinatore tecnico" del FLAG Veneziano;
- il paragrafo 9.2 del PdA "FARI" riporta l'organigramma richiesto dal Bando regionale al punto 4.4 "Evidenza delle capacità gestionali" dove è richiesta, tra le altre, la figura di un Coordinatore tecnico con esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di Fondi UE;
- con delibera del CdA di VeGAL n.11 del 6.2.2024 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione del "coordinatore tecnico" del FLAG Veneziano;
- compiti del Coordinatore Tecnico del PdA dovranno essere:
 - o predisporre eventuali revisioni e varianti del PdA;
 - o verificare il raggiungimento degli obiettivi di spesa del PdA;
 - o predisporre relazioni sull'avanzamento del PdA;
 - o predisporre, in accordo con l'O.I. dell'AdG, i bandi;
 - o partecipare alla Commissione istruttoria per la selezione dei progetti, se richiesto;
 - o coordinare l'animazione del territorio interessato dal PdA;
 - o coordinare la predisposizione degli atti per il Comitato di Indirizzi del FLAG Veneziano, l'Assemblea di FLAG Veneziano e le corrispondenti determinazioni da portare nel CdA di VeGAL;
 - o coordinare il monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale del PdA;
 - o coordinare la redazione del Rapporto annuale delle attività di attuazione del PDA;
 - o stesura e coordinamento dei progetti di cooperazione;
- l'avviso, pubblicato online, prevedeva una scadenza fissata al 26.2.2024, termine entro il quale sono pervenute le due seguenti candidature:
 - o Prot. n. 33395/A del 22/2/2024, dott. Aurelio Zentilin;
 - o Prot. n. 33414/A del 26/2/2024, dott. Antonio Ferraioli;
- il Presidente di VeGAL, con note prot. 33415-6-7-8/2024, ha nominato la Commissione composta da: Giancarlo Pegoraro - Direttore di VeGAL; Mauro Vio - Direttore COGEVO di Venezia; Patrizia Pavan - Segretario generale Comune di Caorle; prof.ssa Chiara De Giorgi - Liceo Classico-Scientifico "XXV Aprile" di Portogruaro;
- la Commissione di selezione ha provveduto alla valutazione delle domande pervenute ed ha redatto il verbale di selezione dal quale, in base ai criteri di selezione indicati nell'Avviso è risultata la seguente graduatoria:
 - o dott. Aurelio Zentilin: punti 26;
 - o dott. Antonio Ferraioli: punti 19;
- con delibera n. 72 del 04/8/2023 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013 e prevista dall'art.31 paragrafo 2 lett.b) del Reg. (CE) n.2021/1060 (nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale);

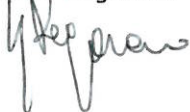
fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese;

DELIBERA

- di prendere atto ed approvare l'esito della selezione per il ruolo di **Coordinatore tecnico del PDA FEAMPA 2021/27 descritto in premessa;**
- di autorizzare il Presidente di VeGAL alla sottoscrizione del contratto con il dott. Aurelio Zentilin (nato il 19.2.1960 – CF ZNTRLA60B19E910F), con decorrenza dalla data di sottoscrizione e durata 1 (un) anno, prorogabile in relazione alla durata del PdA FEAMPA 2021/27, con inquadramento al livello 3° del CCNL Commercio Terziario, settore Distribuzione e Servizi, con contratto a Tempo Determinato, Part Time (disponibilità minima di 20 ore settimanali, eventualmente estensibile a Full Time fino a 40 ore settimanali), a cui sono annessi i seguenti emolumenti: stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL; tredicesima mensilità; quattordicesima mensilità; assegno nucleo familiare, se dovuto; ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti (tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge; sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede autorizzate; l'attività si svolgerà c/o gli uffici della sede operativa del GAL Venezia Orientale a Portogruaro (in Via Cimetta n.1) e/o nei luoghi di missione), per un costo minimo di circa € 17.400,00 lordi annui lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico di VeGAL;
- di prendere atto delle prescrizioni regionali descritte in premessa e dell'aggiornamento e perfezionamento dell'organigramma, delegando il Direttore del PdA 2021/27 alle conseguenti modifiche del PdA "FARI" e dei relativi allegati (curriculum delle figure obbligatorie: Direttore del PdA 2021/27 e Coordinatore tecnico del PdA 2021/27), secondo il testo riportato del PdA 2021/27 in **Allegato A**;
- di autorizzare il Presidente di VeGAL alla sottoscrizione della Convenzione secondo lo "Schema di Convenzione tra l'Organismo Intermedio ed il Gruppo di Azione Locale" di cui all'allegato G alla DGR n. 1008 del 11.8.2023 e/o secondo eventuali modifiche ed integrazioni richieste dall'AdG (MASAF) e/o dall'OI (Regione del Veneto);
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.72 del 4.8.2023 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

(OMISSIS)

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE
Filippo Tonero



Allegato A alla Delibera del CdA di VeGAL n. 24 del 18.03.2024
Organigramma per il presidio delle funzioni di attuazione del Piano di Azione 2021/27

N.	Ruolo	Requisiti minimi	Requisiti aggiuntivi	Descrizione Profilo	Funzioni	Impegno
1	Direttore del PDA	Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di Fondi UE con funzioni di direzione e coordinamento	Esperienza nella direzione e/o gestione di un FLAG/GAL e/o di progetti complessi; attitudine al problem solving; conoscenza del settore della pesca/acquacoltura	Dott.ssa Cinzia Gozzo contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario-Confindustria, liv. 2° (Allegato c.v.)	E' nominato dal CdA di VeGAL previa selezione. Effettua un controllo di gestione sulle attività del FLAG e predispone idonei strumenti procedurali, organizzativi ed informativi atti a garantire il corretto ed efficace svolgimento delle attività connesse all'attuazione del PdA e delle iniziative di animazione; verbalizza sedute Comitato indirizzi e assemblee del FLAG, preparando documentazione amministrativa per le relative sedute; collabora con il Presidente del FLAG e la struttura del capofila per la redazione delle relative prese d'atto	Periodo: 2024-2029. Presidio funzione: 20 ore/sett. medie
2	Coordinatore tecnico	Esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di Fondi UE	Esperienza professionale superiore a 5 anni	Dr. Aurelio Zentilin - contratto a tempo determinato, CCNL Terziario-Confindustria, liv. 3° (Allegato c.v.)	Dipendente del capofila VeGAL. Stesura dei bandi di selezione delle operazioni, coordinamento della Commissione tecnica di valutazione; predisposizione atti, verbali e delibere del FLAG e del capofila; coordinamento dei progetti di cooperazione; relazioni di monitoraggio fisico; relazioni di valutazione	Periodo: 2024-2029. Presidio funzione: 20 ore/sett. medie
3	Responsabile Amministrativo Finanziario	Esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione	Esperienza professionale superiore a 5 anni	Dott.ssa Francesca Ioppi contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario-Confindustria, liv. 2° (Allegato c.v.)	Dipendente del capofila VeGAL. Supervisione e controllo di legittimità formale e di regolarità procedurale degli atti del FLAG/capofila, svolgendo attività di consulenza amministrativa e finanziaria agli	Periodo: 2024-2029. Presidio funzione: 20 ore/sett. medie

					organi del FLAG/Capofila, procedure per l'acquisto di beni e affidamenti esterni; monitoraggio stato di avanzamento finanziario e procedurale del PdA; richieste di rimborso spese all'OI; assicura la disponibilità degli atti formali o documenti giustificativi ed il supporto tecnico-logistico per le verifiche ed i sopralluoghi di AdG/OI; cura l'utilizzo di appositi sistemi contabili e banche dati OI/AdG	
--	--	--	--	--	--	--

Le ulteriori figure professionali dedicate al FLAG Veneziano sono:

N.	Ruolo	Requisiti minimi	Requisiti aggiuntivi	Descrizione e Profilo	Funzioni	Impegno
1	Esperto in attività di comunicazione	Dipendente del capofila VeGAL.		Dott. Marco Dal Monego contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario-Confcommercio, liv. 2° (Allegato c.v.)	Gestione sito web del FLAG; relazioni esterne e interne; predisposizione corporate identity e visual identity del FLAG/SSL; comunicazione dei risultati del PdA e del FLAG; relazioni con le Reti; redazione del Piano di informazione, comunicazione e animazione e rilevazione preliminare, intermedia e finale	Periodo: 2024-2029. Presidio funzione: 15 ore/sett. medie
2	Segreteria	Dipendente del capofila VeGAL.		Rag. Lorella Zanet contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario-Confcommercio, liv. 3° (Allegato c.v.)	Rapporti con il partenariato. Protocollo e archiviazione atti, supporto organizzativo agli organi (Comitato di indirizzi, Presidente) e allo staff	Periodo: 2024-2029. Presidio funzione: 15 ore/sett. medie